

## Doplněk Rozpisu krajského přeboru dospělých ve volejbale pro sezónu 2015 - 2016

*Poznámka:* VIS = volejbalový informační systém

### 1. Licenční příspěvky (upřesnění čl. 10 Rozpisu na základě Směrnice č. 10/2011 „Licenční příspěvky v ČVS“)

#### a) Licenční příspěvky platí :

- hráči, trenéři, funkcionáři uvedení na soupisce družstva (a v zápise o utkání),
- rozhodčí uvedení na listině rozhodčích,
- všichni další členové ČVS, kteří se v daném soutěžním období podílejí aktivně na zajištěné činnosti ČVS.

Členové ČVS platí licenční příspěvky prostřednictvím organizačních pracovníků volejbalových oddílů a klubů. Každý účastník, ať už je současně hráč, trenér, rozhodčí nebo funkcionář zaplatí licenční příspěvek pouze jednou, prioritně jako hráč.

Od placení licenčního příspěvku jsou osvobozeni čestní členové ČVS a členové Síně slávy ČVS.

#### b) Výše licenčního příspěvku se řídí datem podání žádosti o platbu vůči věku (datu narození):

- dospělí nad 19 let uhradí licenční příspěvek ve výši 200,- Kč,
- mládež od 15 let do dovršení věku 19 let ve výši 100,- Kč,
- mládež od 12 let do dovršení věku 15 let ve výši 50,- Kč,
- mládež do dovršení věku 12 let ve výši 0 Kč (platbu je třeba ve VIS zaznamenat).

#### c) Start hráče, účast trenéra nebo funkcionáře v utkání bez zaplaceného licenčního příspěvku se postihuje na základě čl. 27 Soutěžního řádu ČVS hracími důsledky. VIS neumožní uvést na soupisku hráče, trenéra nebo jiného funkcionáře bez zaplacení licenčního příspěvku a bez jeho platné registrace v ČVS.

#### d) Licenční příspěvky se hradí buď **přes VIS** nebo bezhotovostním platebním stykem **mimo VIS** (složenkou nebo platebním příkazem).

**Podrobnosti naleznete na internetových stránkách Středočeského KVS**

<http://stc.cvf.cz>

záložka Rozpisy a dokumenty – Postup při platbě licenčních příspěvků (2015-2016) .

Při **platbě licenčních příspěvků mimo VIS** je funkcionářem odpovědným za výběr licenčních příspěvků v rámci Středočeského KVS hospodářka KVS paní Gabriela Stará, tel: 724 008 214, e-mail: [gstara@tiscali.cz](mailto:gstara@tiscali.cz).

### 2. Hlášení výsledků (upřesnění čl. 17 Rozpisu)

Pořadatel utkání je povinen zajistit nahlášení výsledků ihned po skončení utkání (**ještě týž den** – nahlášení výsledků další den již nebude možné !!!) pomocí SMS zprávy na telefonní číslo **724 234 234** ve tvaru :

**SOUTĚŽ ZÁPAS VÝSLEDEK MÍČE** (*oddělené jednou mezerou*).

**SOUTĚŽ** je název soutěže ve tvaru :

- STM1** - pro krajský přebor 1. třídy mužů
  - STZ1A** - pro krajský přebor 1. třídy žen, skupina A (1. část)
  - STZ1B** - pro krajský přebor 1. třídy žen, skupina B (1. část)
- Název soutěže pro 2. část KP 1. třídy žen bude oznámen po skončení 1. části.
- STM2A** - pro krajský přebor 2. třídy mužů, skupina A
  - STM2B** - pro krajský přebor 2. třídy mužů, skupina B
  - STZ2A** - pro krajský přebor 2. třídy žen, skupina A
  - STZ2B** - pro krajský přebor 2. třídy žen, skupina B

**ZÁPAS** je pořadové číslo utkání dle rozlosování.

**VÝSLEDEK** je poměr setů, kde vzájemně oddělené dvojtečkou jsou na prvním místě sety domácího družstva (v rozlosování uvedeného jako prvního) a na druhém místě družstva hostujícího.

**MÍČE** je v závorce uvedený zkrácený zápis získaných míčů (viz příklady SMS hlášení).

Na jednu SMS zprávu je možné nahlásit pouze jeden výsledek.

*Příklady SMS hlášení :*

**STM1 117 3:1 (25,-17,21,22)**

utkání krajského přeboru 1. třídy mužů Rakovník – Benešov  
odehrané s výsledkem 3:1 a výsledkem setů 27:25, 17:25, 25:21, 25:22.

**STZ2B 67 2:3 (-26,-24,16,19,-9)**

utkání krajského přeboru 2. třídy žen skupiny B Dobříš – Beroun  
odehrané s výsledkem 2:3 a výsledkem setů 26:28, 24:26, 25:16, 25:19, 9:15.

Uvedený systém okamžitého hlášení pomocí SMS urychlí přístup družstev a veřejnosti k výsledkům a tabulkám soutěží krajského přeboru. Výsledky budou vzápětí po jeho nahlášení zveřejněny na internetové adrese <http://stc.cvf.cz>.

**Vedoucí družstev, kteří mají přístup do VIS (modul soutěže), mohou výsledek místo SMS zprávy zapsat přímo do VIS k příslušnému utkání (rovněž v den konání utkání) ve tvaru:**

**VÝSLEDEK MÍČE** (*oddělené jednou mezerou*).

### 3. Soupisky

Vytváření soupisek a provádění změn na soupiskách se řídí čl. 7 a 8 Soutěžního řádu volejbalu a čl. 10 odst. f) Rozpisu soutěže.

Soupisky si oddíly vyhotovují samy elektronicky ve VIS prostřednictvím organizačního pracovníka družstva. Odtud si i soupisku vytisknou. Takto vytištěná soupiska je automaticky opatřena ochranným prvkem, bez něhož není platná. Soupiska se již nezasílá k potvrzení vedoucímu soutěže, neboť ten má přístup k aktuální soupisce družstva v elektronické podobě ve VIS.

**Do zápisu o utkání mohou být uvedeni pouze hráči(ky), trenéři a funkcionáři uvedení na soupisce.**

Při přestupu do jiného oddílu, při hostování dle článku 10, odst. 1.2 Soutěžního řádu volejbalu a při ukončení hostování dojde automaticky k vymazání hráče(ky) ze soupisky vedené ve VIS v elektronické podobě. Oddíly mají povinnost v tomto případě si vytisknout novou soupisku.

Doplňování soupisek po 15. lednu 2016 v KP I. třídy a po 29. únoru 2016 v KP II. třídy již nemohou provádět oddíly samy. Na žádost družstva zajistí v oprávněných případech doplnění soupisky ve VIS vedoucí soutěže a oddíly si doplněnou soupisku vytisknou.

Odebrat hráče(ku) ze soupisky lze do doby, dokud družstvo neodehrálo první utkání, nebo v ten samý den, kdy byl hráč(ka) přidán(a) na soupisku, pokud tento den nehraje družstvo žádné utkání.

**Přeřazování hráče(ky) na jinou soupisku mezi družstvy téhož oddílu** dle čl. 8 Soutěžního řádu volejbalu se provádí ve VIS přes modul „**Podatelna**“ vytvořením žádosti „**Přeřazení do jiného družstva**“. Žádost musí odsouhlasit vedoucí obou družstev a v určitých případech i vedoucí soutěže (při přeřazení hráče(ky) z družstva vyšší soutěže do družstva nižší soutěže po kontrole, že hráč(ka) ve vyšší soutěži nenastoupil(a) k žádnému utkání).

**Hráč(ka) na střídavý start** je na soupisce v družstvu vyšší soutěže označen(a) písmenem „**S**“. Hráče(ku) lze přidat na střídavý start pouze, pokud je již uveden(a) na soupisce ve stejné věkové kategorii v družstvu nižší soutěže.

### 4. Změna termínu utkání

Postup podávání žádosti o změnu termínu a podmínky, za jakých STK schvaluje změnu termínu utkání, jsou uvedeny v článku 3 Rozpisu krajského přeboru dospělých ve volejbalu pro sezónu 2015-2016.

Žádosti o změnu termínu se zadávají do VIS – modul Podatelna – vytvořit žádost – typ žádosti „Změna termínu utkání“.

Vyplňte příslušný název skupiny:

**STM1** - pro krajský přebor 1. třídy mužů

**STZ1A** - pro krajský přebor 1. třídy žen, skupina A (1. část)

**STZ1B** - pro krajský přebor 1. třídy žen, skupina B (1. část)

Názvy skupin pro 2. část KP 1. třídy žen budou oznámeny po skončení 1. části.

**STM2A** - pro krajský přebor 2. třídy mužů, skupina A

**STM2B** - pro krajský přebor 2. třídy mužů, skupina B

**STZ2A** - pro krajský přebor 2. třídy žen, skupina A

**STZ2B** - pro krajský přebor 2. třídy žen, skupina B

Dále zvolte domácí družstvo, vyberte příslušné utkání a zadejte nový termín. Změnu termínu musí odsouhlasit odpovědná osoba domácího i hostujícího družstva (organizační pracovníci) a vedoucí soutěže.

Dle Rozpisu krajského přeboru dospělých je změna termínu do příslušného data pro danou soutěž zdarma, pak za poplatek daný tímto Rozpisem.

**Podrobný návod naleznete na internetových stránkách Středočeského KVS**

<http://stc.cvf.cz>

záložka Rozpisy a dokumenty – Postup při změně termínu utkání (2015-2016) .

### 5. Zasilání zápisů o utkání (upřesnění čl. 17 Rozpisu)

O každém utkání se podle čl. 21 SRV pořizuje zápis na předepsaném tiskopisu formátu A4. Zápisy se nepošílají e-mailem, ale **ukládají přímo do VIS**.

Pořadatel utkání je povinen dodržovat následující zásady :

a) Zápisy o utkání ukládá odpovědná osoba družstva pořadatele v naskenované podobě v jednom z formátů **PDF** nebo **JPG** přímo do VIS. Tento zápis se vkládá k příslušnému utkání rozpisu dané soutěže (modul *Soutěže* ve VIS) a **nelze tedy do jednoho souboru skenovat více než jeden zápis o utkání**.

**Podrobný návod naleznete na internetových stránkách Středočeského KVS**

<http://stc.cvf.cz>

záložka Rozpisy a dokumenty – Postup při ukládání zápisů o utkání do VIS (2015-2016) .

b) Odpovědná osoba družstva musí mít ve VIS pro tuto činnost přidělena příslušná práva.

(Jedná se o stejná práva jako jsou pro zápis výsledku utkání do VIS.) Tato práva byla přidělena pro danou soutěž osobám (organizačním pracovníkům družstva) uvedeným na přihlášce do soutěže.

V případě potřeby může organizační pracovník družstva požádat vedoucího soutěže o rozšíření práva i na další osobu oddílu.

c) Pořadatel utkání je povinen uložit naskenovaný zápis do VIS nejpozději první pracovní den po uskutečnění utkání a je povinen si ověřit čitelnost zápisu.

d) V případě nesrovnalostí si může vedoucí soutěže vyžádat od pořadatele zaslání zápisu o utkání e-mailem.

e) Pořadatel má povinnost originál zápisu archivovat do termínu 7 dní po schválení konečných výsledků soutěže.

f) Do termínu uvedeném v bodě e) má STK právo vyžádat si zaslání originálu zápisu o utkání, pokud je potřeba pro řešení sporů či pro disciplinární řízení. Nezaslání originálu zápisu je pro družstvo pořadatele a jeho hráče přitěžující okolností při řešení sporů nebo při disciplinárním řízení.

### 6. Nesehrání utkání z důvodu vyšší moci

Nedojde-li k sehrání utkání z důvodu vyšší moci, jsou družstva povinna postupovat dle čl. 18 SRV, tj. jsou povinna se dohodnout na náhradním termínu tak, aby se utkání sehrálo nejpozději do 10 dnů. Dohodu družstev zapíše rozhodčí do zápisu o utkání a oba kapitáni ji podepíší. Rozhodčí uvede, zda bude utkání v dohodnutém termínu řídit. Pokud se družstva nedohodnou, rozhodne o termínu STK.

V Praze dne 1.7.2015

Jarmila Sluková v.r.  
sekretář svazu

RNDr. Jiří Sloup v.r.  
předseda STK