

Doplněk Rozpisu krajského přeboru mládeže ve volejbale pro sezónu 2014 - 2015

Poznámka: VIS = volejbalový informační systém

1. Licenční příspěvky (upřesnění čl. 10 Rozpisu na základě Směrnice č. 10/2014 „Licenční příspěvky v ČVS“)

a) Licenční příspěvky platí :

- hráči, trenéři, funkcionáři uvedení na soupisce družstva (a v zápise o utkání),
- rozhodčí uvedení na listině rozhodčích,
- všichni další členové ČVS, kteří se v daném soutěžním období podílejí aktivně na zajištěné činnosti ČVS.

Členové ČVS platí licenční příspěvky prostřednictvím organizačních pracovníků volejbalových oddílů a klubů. Každý účastník, ať už je současně hráč, trenér, rozhodčí nebo funkcionář zaplatí licenční příspěvek pouze jednou, prioritně jako hráč.

Od placení licenčního příspěvku jsou osvobozeni čestní členové ČVS a členové Síně slávy ČVS.

b) Výše licenčního příspěvku se řídí datem podání žádosti o platbu vůči věku (datu narození):

- dospělí nad 19 let uhradí licenční příspěvek ve výši 200,- Kč,
- mládež od 15 let do dovršení věku 19 let ve výši 100,- Kč,
- mládež od 12 let do dovršení věku 15 let ve výši 50,- Kč,
- mládež do dovršení věku 12 let ve výši 0 Kč (platbu je třeba ve VIS zaznamenat).

c) Start hráče, účast trenéra nebo funkcionáře v utkání bez zaplaceného licenčního příspěvku se postihuje na základě čl. 27 Soutěžního řádu ČVS hracími důsledky. VIS neumožní uvést na soupisku hráče, trenéra nebo jiného funkcionáře bez zaplacení licenčního příspěvku a bez jeho platné registrace v ČVS.

d) Licenční příspěvky se hradí buď **přes VIS** nebo bezhotovostním platebním stykem **mimo VIS** (složenkou nebo platebním příkazem).

Podrobnosti naleznete na internetových stránkách Středočeského KVS

<http://stc.cvf.cz>

záložka Rozpisy a dokumenty – Postup při platbě licenčních příspěvků (2014-2015) .

Při **platbě licenčních příspěvků mimo VIS** je funkcionářem odpovědným za výběr licenčních příspěvků v rámci Středočeského KVS hospodářka KVS paní Gabriela Stará, tel: 724 008 214, e-mail: gstara@tiscali.cz.

2. Hlášení výsledků (upřesnění čl. 17 Rozpisu)

Pořadatel utkání je povinen zajistit nahlášení výsledků ihned po skončení utkání (**ještě týž den** – nahlášení výsledků další den již nebude možné !!!) pomocí SMS zprávy na telefonní číslo **724 234 234** ve tvaru :

SOUTĚŽ ZÁPAS VÝSLEDEK MÍČE (*oddělené jednou mezerou*).

SOUTĚŽ je název soutěže ve tvaru :

- STJKY** - pro krajský přebor juniorek (1. část)
- STKTI** - pro krajský přebor kadetů
- STKKY** - pro krajský přebor kadetek
- STZCI** - pro krajský přebor žáků
- STZKYA** - pro krajský přebor starších zákyň, skupina A (podzimní část)
- STZKYB** - pro krajský přebor starších zákyň, skupina B (podzimní část)
- STZCIM** - pro krajský přebor mladších žáků
- STZKYM** - pro krajský přebor mladších zákyň (podzimní část)

Názvy soutěží pro zimní a jarní část soutěží starších a mladších zákyň (dojde k rozdělení do výkonostních skupin) budou upřesněny před jejich zahájením.

ZÁPAS je pořadové číslo utkání dle rozlosování.

VÝSLEDEK je poměr setů, kde vzájemně oddělené dvojtečkou jsou na prvním místě sety družstva uvedeného v rozlosování jako prvního (v případě dvojzápasů domácího) a na druhém místě družstva uvedeného v rozlosování jako druhého.

MÍČE je v závorce uvedený zkrácený zápis získaných míčů (viz příklady SMS hlášení).

Na jednu SMS zprávu je možné nahlásit pouze jeden výsledek.

Příklady SMS hlášení :

STKKY 54 3:1 (25,-17,21,22)

Utání krajského přeboru kadetek Nymburk - Hořovice
odehrané s výsledkem 3:1 a výsledkem setů 27:25, 17:25, 25:21,25:22.

STZCI 12 1:2 (-26,21,-9)

Utání krajského přeboru starších žáků Kolín – Příbram
odehrané s výsledkem 1:2 a výsledkem setů 26:28, 25:21, 9:15.

Uvedený systém okamžitého hlášení pomocí SMS urychlí přístup družstev a veřejnosti k výsledkům a tabulkám soutěží krajského přeboru. Výsledky budou vzápětí po jeho nahlášení zveřejněny na internetových adresách **stc.cvf.cz** a **www.cvf.cz** .

Vedoucí družstev, kteří mají přístup do VIS (modul soutěže), mohou výsledek místo SMS zprávy zapsat přímo do VIS k příslušnému utkání (rovněž v den konání utkání) ve tvaru:

VÝSLEDEK MÍČE (*oddělené jednou mezerou*).

3. Soupisky

Vytváření soupisek a provádění změn na soupiskách se řídí čl. 7 a 8 Soutěžního řádu ČVS a čl. 10 odst. f) Rozpisu soutěže.

Soupisky si oddíly vyhotovují samy elektronicky ve VIS prostřednictvím organizačního pracovníka družstva. Odtud si i soupisku vytisknou. Takto vytištěná soupiska je automaticky opatřena ochranným prvkem, bez něhož není platná. Soupiska se již nezasílá k potvrzení vedoucímu soutěže, neboť ten má přístup k aktuální soupisce družstva v elektronické podobě ve VIS.

Do zápisu o utkání mohou být uvedeni pouze hráči(ky), trenéři a funkcionáři uvedení na soupisce.

Při přestupu a při ukončení hostování dojde automaticky k vymazání hráče(ky) ze soupisky vedené ve VIS v elektronické podobě. Oddíly mají povinnost v tomto případě zaktualizovat vytištěnou soupisku.

Doplňování soupisek po 9. lednu 2015 již nemohou provádět oddíly samy. Na žádost družstva zajistí v oprávněných případech doplnění soupisky ve VIS vedoucí soutěže a oddíly si doplněnou soupisku vytisknou.

4. Změna termínu utkání, změna termínu turnaje

Postup podávání žádosti o změnu termínu a podmínky, za jakých STK schvaluje změnu termínu utkání, jsou uvedeny v článku 4 Rozpisu krajského přeboru mládeže ve volejbale pro sezónu 2014-2015. Žádosti se zadávají do VIS. Zde je postup částečně rozdílný pro soutěže hrané tzv. polským systémem a soutěže hrané turnajovým systémem.

U soutěží hraných turnajovým systémem se žádosti o změnu termínu se zadávají do VIS – modul Podatelna – vytvořit žádost – typ žádosti „Změna termínu turnaje“.

Vyplňte příslušný název skupiny:

STJKY - pro krajský přebor juniorek

STKKY - pro krajský přebor kadetek

STZCI - pro krajský přebor starších žáků

STZKYA - pro krajský přebor starších žákyň, skupina A (podzimní část)

STZKYB - pro krajský přebor starších žákyň, skupina B (podzimní část)

STZCIM - pro krajský přebor mladších žáků

STZKYM - pro krajský přebor mladších žákyň (podzimní část)

Názvy soutěží pro zimní a jarní část soutěží starších a mladších žákyň (dojde k rozdělení do výkonnostních skupin) budou upřesněny před jejich zahájením.

Dále zvolte původní termín turnaje (z nabídky), zvolte z nabídky družstva na turnaji (je třeba rozlišit v případě, že se ve stejný den koná v dané soutěži více turnajů) a zadejte nový termín turnaje.

Změnu termínu musí odsouhlasit odpovědná osoba všech zúčastněných družstev (organizační pracovníci) a vedoucí soutěže.

Dle Rozpisu krajského přeboru mládeže je poplatek za změnu termínu 200 Kč. Pokud je změna termínu odsouhlasena ve VIS všemi účastníky alespoň 5 dnů před zahájením soutěže, tj. před úředním termínem 1. kola příslušné soutěže, poplatek se vrací.

U soutěží hraných tzv. polským systémem – jedná se pouze o **KP kadetů** - se žádostí o změnu termínu zadávají do VIS – modul Podatelna – vytvořit žádost – typ žádosti „Změna termínu utkání“.

Vyplňte příslušný název skupiny:

STKTI - pro krajský přebor kadetů

Dále zvolte domácí družstvo, vyberte příslušné utkání a zadejte nový termín. Změnu termínu musí odsouhlasit odpovědná osoba domácího i hostujícího družstva (organizační pracovníci) a vedoucí soutěže.

Dle Rozpisu krajského přeboru mládeže je změna termínu do 12.10.2014 pro KP kadetů zdarma, pak za poplatek 200 Kč.

Podrobný návod naleznete na internetových stránkách Středočeského KVS

<http://stc.cvf.cz>

záložka Rozpisy a dokumenty – **Postup při změně termínu turnaje (2014-2015)** .

– **Postup při změně termínu utkání (2014-2015)** .

5. Zasilání zápisů o utkání (upřesnění čl. 17 Rozpisu)

O každém utkání se podle čl. 21 SŘV pořizuje zápis na předepsaném tiskopisu formátu A4. Zápisy se nepošílají e-mailem, ale **ukládají přímo do VIS**.

Pořadatel utkání nebo turnaje je povinen dodržovat následující zásady :

a) Zápisy o utkání ukládá odpovědná osoba družstva pořadatele v naskenované podobě v jednom z formátů **PDF** nebo **JPG** přímo do VIS. Tento zápis se vkládá k příslušnému utkání rozpisu dané soutěže (modul *Soutěže* ve VIS) a **nelze tedy do jednoho souboru skenovat více než jeden zápis o utkání**.

Podrobný návod naleznete na internetových stránkách Středočeského KVS

<http://stc.cvf.cz>

záložka Rozpisy a dokumenty – Postup při ukládání zápisů o utkání do VIS (2014-2015) .

b) Odpovědná osoba družstva musí mít ve VIS pro tuto činnost přidělena příslušná práva.

(Jedná se o stejná práva jako jsou pro zápis výsledku utkání do VIS.) Tato práva byla přidělena pro danou soutěž osobám (organizačním pracovníkům družstva) uvedeným na přihlášce do soutěže.

V případě potřeby může organizační pracovník družstva požádat vedoucího soutěže o rozšíření práva i na další osobu oddílu.

c) Pořadatel utkání je povinen uložit naskenovaný zápis do VIS nejpozději první pracovní den po uskutečnění utkání nebo turnaje a je povinen si ověřit čitelnost zápisu.

d) V případě nesrovnalostí si může vedoucí soutěže vyžádat od pořadatele zaslání zápisu o utkání e-mailem.

e) Pořadatel má povinnost originál zápisu archivovat do termínu 7 dní po schválení konečných výsledků soutěže.

f) Do termínu uvedeném v bodě e) má STK právo vyžádat si zaslání originálu zápisu o utkání, pokud je potřeba pro řešení sporů či pro disciplinární řízení. Nezaslání originálu zápisu je pro družstvo pořadatele a jeho hráče pítěžující okolností při řešení sporů nebo při disciplinárním řízení.

6. Nesehrání utkání z důvodu vyšší moci

Nedojde-li k sehrání utkání nebo turnaje z důvodu vyšší moci, jsou družstva povinna postupovat dle čl. 18 SŘV, tj. jsou povinna se dohodnout na náhradním termínu tak, aby se utkání sehrálo nejpozději do 10 dnů. Dohodu družstev zapíše rozhodčí do zápisu o utkání a oba kapitáni ji podepíší. Rozhodčí uvede, zda bude utkání v dohodnutém termínu řídit. Pokud se družstva nedohodnou, rozhodne o termínu STK.

V Praze dne 1.7.2014

Jarmila Sluková v.r.
sekretář svazu

RNDr. Jiří Sloup v.r.
předseda STK