

Zasílání zápisů o utkání

O každém utkání se podle čl. 21 SŘV pořizuje zápis na předepsaném tiskopisu.

Při zasílání zápisů o utkání je pořadatel povinen dodržovat **následující zásady** :

- a)
- Zápisy o utkání zasílá pořadatel utkání e-mailem v naskenované podobě v jednom z formátů **PDF (nejlépe)**, TIF nebo JPG jako přílohu e-mailu na adresu **stc-vol@seznam.cz** a v kopii na e-mailovou adresu organizačního pracovníka soupeře (viz adresář družstev), a to nejpozději první pracovní den po uskutečnění utkání.
- Předmět zprávy **musí začínat označením příslušné soutěže** (M1, Z1, M2a, M2b, M2c, Z2a nebo Z2b v soutěžích dospělých a JRI, JKY, KTI, KKY, ZCI, ZKY nebo ZKYM v soutěžích mládeže), aby byla umožněna automatická distribuce zápisů na příslušného vedoucího soutěže. Do předmětu zprávy je rovněž vhodné uvést i čísla utkání.
- b)
- Pokud je zápis o utkání pro STK nečitelný, vyzve vedoucí soutěže pořadatelské družstvo e-mailem zasláním adresu organizačního pracovníka o opětovné elektronické zaslání zápisu nebo o zaslání originálu zápisu na adresu vedoucího soutěže. Pořadatelské družstvo má povinnost této výzvě neprodleně (nejpozději první pracovní den po obdržení výzvy) vyhovět. Nezaslání zápisu po této výzvě bude trestáno stejnými postihy jako nezaslání originálu zápisu o utkání tak, jak je uvedeno v čl. 17 Rozpisu krajského přeboru dospělých ve volejbale pro sezónu 2009-2010.
- c)
- Pořadatel má povinnost originál zápisu archivovat do termínu 7 dní po schválení konečných výsledků soutěže.
- d)
- Do termínu uvedeném v bodě c) má STK právo vyžádat si zaslání originálu zápisu o utkání, pokud je potřeba pro řešení sporů či pro disciplinární řízení. Nezaslání originálu zápisu je pro družstvo pořadatele a jeho hráče přitěžující okolností při řešení sporů nebo při disciplinárním řízení.